



## Stadgar för Föreningen för Smedsläktsforskning

### §1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen för Smedsläktsforskning.

### §2 Föreningens ändamål

Föreningen, som är en ideell förening samt politiskt och religiöst obunden, har till ändamål forskning, sammanställning och publicering av svenska smedsläkter. Med en smedsläkt menas en släkt där smeder förekommer i minst 2 generationer i rad.

### §3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Storstockholm.

### §4 Medlemskap

Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens ändamål och förbinder sig att följa föreningens stadgar.

### §5 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

### §6 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, 4 till 6 övriga ledamöter och 1 till 3 ersättare. Val ska ske så att ungefär hälften av övriga ledamöter väljs vartannat år. Detta för att undvika att alla ledamöter avgår samtidigt. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningar styrelsen anser sig behöva. Vid förfall inträder ersättare i den ordning som de blev valda på årsmötet. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder ersättare i dennes ställe för tiden t.o.m. nästa årsmöte.

### §7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter.

Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter, föra räkenskap och avge verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen upprättar förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsen är beslutför då minst 3 tjänstgörande ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening tjänstgörande ordförande biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

### §8 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret. Räkenskaper, protokoll, verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning ska vara revisorerna tillhanda senast 4 veckor före årsmötet.

### §9 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska fortlöpande granskas av två på årsmötet utsedda revisorer. Valbar är person som inte ingår i styrelsen. Revisor behöver inte vara medlem i föreningen. Revisorerna ska senast vid årsmötet avge en revisionsberättelse.



## §10 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av de styrelsen utser.  
En förteckning över gällande firmatecknare ska uppdateras minst årligen.

## §11 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas årligen senast under mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse och föredragningslista till årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda senast 1 månad före mötet. Kallelse till årsmötet kan ske genom brev, e-post eller i medlemstidning.

### Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas;

1. Mötets öppnande.
2. Val av ordförande att leda förhandlingarna.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte ordförande justera mötets protokoll.
5. Fastställande av röstlängd.
6. Fastställande av dagordning.
7. Fråga om mötet blivit behörigen utlyst.
8. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning.
9. Föredragning av revisorernas berättelse.
10. Fastställande av verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning.
11. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
12. Fastställande av medlemsavgift för året näst efter det nya verksamhetsåret.
13. Fastställande av verksamhetsplan för det nya verksamhetsåret.
14. Övriga förslag från styrelsen.
15. Behandling av motioner som inkommit till årsmötet.
16. Val av ordförande för föreningen för 2 år (om tillämpligt).
17. Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter (ordinarie och ersättare)
18. Val av övriga styrelseledamöter på 2 år och ersättare på 1 år.
19. Val av två revisorer och två revisorsersättare på 1 år.
20. Fastställande av antalet ledamöter i valberedningen.
21. Övriga frågor.
22. Mötets avslutande.

Motioner till årsmötet ska vara styrelsen skriftligen tillhanda senast 30/11.

Verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och styrelsens förslag till medlemsavgift, verksamhetsplan och övriga förslag från styrelsen ska finnas tillgängliga på hemsidan och på föreningens kansli senast 14 dagar innan årsmötet.

Motioner med yttrande från styrelsen ska finnas tillgängliga på hemsidan och på föreningens kansli senast 14 dagar innan årsmötet.

På årsmötet får beslut bara tas i ärenden som upptagits på dagordningen. Årsmötet kan dock uppdra åt styrelsen att bereda nya frågor. På årsmötet väckta nya frågor ska sen tas upp på dagordningen för beslut på nästkommande ordinarie årsmöte eller på ett extra årsmöte.

## §12 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls, när styrelsen eller revisorerna finner det nödvändigt, eller då minst 1/10 av medlemmarna kräver detta genom skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla.

Vid extra årsmöte får endast ärenden behandlas som angivits i kallelsen.



### **§13 Rösträtt**

Vid årsmöte har varje närvarande medlem som erlagt medlemsavgift innevarande år en röst. Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud.

### **§14 Beslut, omröstning och beslutsmässighet**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

### **§15 Utträde**

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Erlagd avgift återbetalas ej.

Medlem som underlåtit att betala sin medlemsavgift senast under mars månad innevarande år får anses ha begärt utträde ur föreningen.

### **§16 Uteslutning**

Styrelsen kan besluta att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar föreningens intressen och verksamhet eller handlar på sådant sätt att föreningens anseende skadas.

För beslut om uteslutning fordras 2/3 majoritet bland de vid styrelsesammanträdet närvarande ledamöterna. Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen beretts möjlighet att yttra sig inom av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar). I beslut om uteslutning ska skälen till uteslutning redovisas samt anges hur medlemmen kan överklaga beslutet till föreningens årsmöte. Beslutet ska skriftligen tillställas den berörde. Om beslutet överklagas så är medlemmen suspenderad fram till att ärendet slutligen blivit avgjort på nästkommande årsmöte.

### **§17 Stadgeändring**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar ska med likalydande text beslutas av två på varandra följande årsmöten varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte.

### **§18 Föreningens upplösning**

För upplösning av föreningen fordras beslut med likalydande text av två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst tre fjärdedelar (3/4) av de röstberättigade deltagarna avgivna röster. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Föreningens arkiv överlämnas till folkrörelsearkiv eller motsvarande. Föreningens övriga tillgångar går till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.